



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

6^η Υ. ΠΕ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΛΕΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΥΡΓΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Περιοχή Συντριάδα

Τ.Κ. 27 100 – ΠΥΡΓΟΣ

Τηλ.: 26213-61474

Φαξ: 26213-61211

Πληροφορίες: Πουλιάσης Α.

E-Mail: promithiesgnpyr@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ:

**«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025»**

του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας -Ν.Μ. Πύργου, Αμαλιάδας και Κρεστένων
CPV:79211000-6, CPV:79211200-8,

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 26.151,28€ πλέον του ΦΠΑ 24%
(32.427,59€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

και συγκεκριμένα:

Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Πύργου: **14.972,24€** πλέον ΦΠΑ
(18.565,58€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Αμαλιάδας: **8.443,58€** πλέον ΦΠΑ
(10.470,03€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Κρεστένων: **2.735,46€** πλέον ΦΠΑ
(3.391,98€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής

Η Νοσηλευτική Μονάδα Πύργου
Έχοντας υπόψη:

1.Την υπ' αριθ. 2^η/12-01-2026 Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας (ΑΔΑ: 9ΜΓ146907Ε-Τ4Δ) για την προμήθεια της σχετικής υπηρεσίας

2.Την αρ. πρωτ. 1211/14-01-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Ν.Μ. Πύργου (ΑΔΑ: ΡΩΥΣ46907Ε-ΔΙΑ)

3.Την αρ. πρωτ. 338/15-01-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Ν.Μ. Αμαλιάδας (ΑΔΑ: ΨΚΡΦ4690ΒΠ-75Ψ)

4. Την από 16-01-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Ν.Μ. Κρεστένων (ΑΔΑ: ΨΔΜ446904Φ-ΥΘ6)

5. Το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018830567

6. Το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018830259

7.Τα άρθρο 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) κατόπιν αντικατάστασής του με το άρθρο 50 του Ν.4782/2021, και το άρθρο 328 του Ν.4412/2016 κατόπιν τροποποίησής του με το άρθρο 128 του Ν.4782/2021 αντίστοιχα περί απευθείας αναθέσεων,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

Καλεί κάθε ενδιαφερόμενη εταιρεία να υποβάλλει σχετική προσφορά σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 53 του Ν. 4782/2021 και την παρ. 3 του ίδιου νόμου, για την υπηρεσία **«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025»** για τη Ν.Μ. Πύργου , Ν.Μ. Αμαλιάδας και Ν.Μ. Κρεστένων:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Πύργου: «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025»	14.972,24€ πλέον ΦΠΑ (18.565,58€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Αμαλιάδας: «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ	8.443,58€ πλέον ΦΠΑ

<p>ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025»</p>	<p>(10.470,03€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</p>
<p>Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Κρεστένων: «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025»</p>	<p>2.735,46€ πλέον ΦΠΑ (3.391,98€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</p>

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **CPV:79211000-6, CPV:79211200-8.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος

Η εκτιμώμενη (συνολική) αξία της σύμβασης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **26.151,28€ πλέον του ΦΠΑ 24% (32.427,59€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)** για κάλυψη αναγκών Τμημάτων της Ν.Μ. Πύργου, Ν.Μ Αμαλιάδας και Ν.Μ Κρεστένων του Γ.Ν Ηλείας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Με το μειοδότη που θα αναδειχθεί θα υπογραφεί ενιαία σύμβαση [και για τις τρεις (3) Ν.Μ. του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας], ενώ ο προϋπολογισμός έκαστης Νοσηλευτικής Μονάδας θα βαρύνεται με την (αναλογούσα) δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω σύμβαση, κατόπιν της επιμέρους προσφοράς του μειοδότη για αυτήν.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

<p><u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</u></p> <p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</p>
--

Νομικό πλαίσιο

Το νομικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας (Δ.Μ.Υ.) είναι:

1. το ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ υπ’ αριθ. 146 (ΦΕΚ Α’ 122/21.05.2003) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας»

2. το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 (ΦΕΚ Α' 176/1.8.2007) σχετικά με τη σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης
3. το άρθρο 11 του Νόμου 3697/2008 (ΦΕΚ Α' 194/25.9.2008) σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος
4. το άρθρο 10 του Νόμου 3730/2008 (ΦΕΚ Α' 262/23.12.2008) σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής
5. την υπ' αριθ. 94064/1.10.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.)
6. την υπ' αριθ. 53560/05.06.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος
7. Την με αρ. Β2α/οικ. 70504/15-10-2019 (ΦΕΚ 3815 τεύχος Β') Υπουργική Απόφαση (Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας)

Σκοπιμότητα Έργου

Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι: η λογιστική τακτοποίηση και γενικότερα η λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου για την οικονομική χρήση τρέχοντος έτους (πλήρη εφαρμογή της με αρ. Β2α/οικ. 70504/15-10-2019 (ΦΕΚ 3815 τεύχος Β') Υπουργική Απόφαση (Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας) και η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:

1. Κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων χρήσεων προηγούμενου έτους και για τις τρεις (3) Νοσηλευτικές Μονάδες σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της κατάθεσης των πιστοποιητικών ελέγχου από τους Ορκωτούς Λογιστές
2. Υποστήριξη και εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος (Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής) στο Νοσοκομείο
3. Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τη μεταβολή κατά την εφαρμογή νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Α. Πλήρης εφαρμογή της με αρ. Β2α/οικ. 70504/15-10-2019 (ΦΕΚ 3815 τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης (Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας)

Β. Πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία περιλαμβάνει:

- την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα από τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία της δημόσιας λογιστικής που ενημερώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας
- την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού
- τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία
- την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης

Γ. Την πλήρη εφαρμογή της εγκυκλίου 94064/1-10-2012 του ΥΥΚΑ «Αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών μονάδων»

Δ. Τις φορολογικές υποχρεώσεις του Νοσοκομείου Ηλείας οι οποίες προκύπτουν με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία.

Οι υπάρχουσες φορολογικές υποχρεώσεις είναι οι ακόλουθες:

- Άμεση ενημέρωση για πιθανές έκτακτες οφειλές που προκύπτουν μέσω TAXISNET
- Μηνιαία Κατάσταση Πελατών Προμηθευτών και συναλλαγών –ΜΥΦ
- Δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μισθώσεων ακίνητης περιουσίας
- Έντυπο βεβαίωσης φορολογικής ενημερότητας
- Προσωρινή δήλωση απόδοσης φόρου και τελών χαρτ/μου
- Δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου από προμήθειες κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών από τις δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ. κτλ.
- Δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων
- Δηλώσεις Περιουσιολογίου Ε9, ΕΝΦΙΑ κλπ
- Δήλωση εντύπου Ε2 αναλυτική κατάσταση για τα μισθώματα ακίνητης περιουσίας
- Δήλωση εντύπου Ε3 κατάσταση οικονομικών στοιχείων από

επιχειρηματική δραστηριότητα

- Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων έντυπο Ν
- Οριστική δήλωση για εισοδήματα από εμπορικές επιχειρήσεις
- Οριστική δήλωση ΦΜΥ
- Οριστική δήλωση αμοιβών από ελεύθερα επαγγέλματα

Ε. Τις φορολογικές υποχρεώσεις των κληροδοτημάτων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, οι οποίες προκύπτουν με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία.

- Τήρηση λογιστικών καταστάσεων και βιβλίων.
- Τήρηση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την λειτουργία των κληροδοτημάτων
- Σύνταξη & υποβολή δηλώσεων φορολογίας και οικονομικών καταστάσεων.
- Παρακολούθηση της οικονομικής κατάστασης των κληροδοτημάτων
- Επίσκεψη στο χώρο των κληροδοτημάτων όποτε και αν κριθεί απαραίτητο
- Οδηγίες ή/και υποστήριξη στην επίλυση των θεμάτων είτε τηλεφωνικώς είτε ηλεκτρονικώς.
- Παράδοση των φορολογικών – ασφαλιστικών εντύπων εντός των σχετικών προθεσμιών για τις αναφερόμενες υποχρεώσεις των κληροδοτημάτων
- Παροχή λογισμικού για την λογιστική υποστήριξη και την τήρηση των προβλεπόμενων Φορολογικών Αρχείων, Βιβλίων & Στοιχείων.

Επιπλέον φορολογικές υποχρεώσεις που θα προκύψουν κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου θα ενσωματωθούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου

ΣΤ. Ο Ανάδοχος θα είναι επιπλέον υπεύθυνος για :

- Τον Έλεγχο αντιστοίχισης Κ.Α.Ε. εσόδων και εξόδων με τους λογαριασμούς Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
- Τον Έλεγχο συμφωνίας των λογαριασμών Γενικής Λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής και Τάξεως κατά την έναρξη και τη λήξη της χρήσης.
- Κεφαλαίου.
- Τον Έλεγχο για τυχόν αυξήσεις κεφαλαίου.
- Τον Έλεγχο της μεθόδου αποτίμησης Αποθεμάτων
- Τον Έλεγχο συμφωνίας ισοζυγίου αποθεμάτων με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.
- Τον Έλεγχο αρνητικών υπολοίπων.
- Πελατών.
- Τον Έλεγχο πελατών, συμφωνία μεταξύ Οικονομικής Διαχείρισης και Γενικής Λογιστικής.
- Τον Έλεγχο ύπαρξης πιστωτικών υπολοίπων.
- Υπολογισμός τυχόν προβλέψεων επισφαλών απαιτήσεων.

- Πάγια Προπληρωμή.
- Τον Έλεγχο και συμφωνία υπολοίπου πάγια προπληρωμή .
- Τον Έλεγχο καταχώρησης παραστατικών δαπανών που πληρώθηκαν μέσω πάγια προπληρωμή.
- Ταμείου.
- Κλείσιμο Ταμείου
- Τον Έλεγχο υπολοίπων λογαριασμών.
- Συμφωνία μεταξύ βιβλίου Ταμείου και λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Επιχορηγήσεων.
- Τον Έλεγχο της ορθότητας του διαχωρισμού της επιχορήγησης σε επενδυτικές και λειτουργικές
- Τον Έλεγχο του ορθού υπολογισμού των αποσβέσεων των επιχορηγήσεων.
- Δανείων.
- Τον Έλεγχο συμφωνίας μεταξύ extrait τραπεζών με αναλυτικό καθολικό
- Τον Έλεγχο εάν οι τόκοι δανείων καταχωρούνται στους υπολογαριασμούς του 65
- Προμηθευτών.
- Τον Έλεγχο συμφωνίας μεταξύ Οικονομικής Διαχείρισης και Γενικής Λογιστικής.
- Έλεγχος υπολοίπων προμηθευτών.
- Τον Έλεγχο Τελών και Ασφαλιστικών Οργανισμών.
- Τον Έλεγχο συμφωνίας μεταξύ Γενικής Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης
- Μεταβατικών Λογαριασμών.
- Τον Έλεγχο δημιουργία και τακτοποίηση τυχών υπαρχόντων μεταβατικών λογαριασμών.
- Εγγραφές Αποτελεσμάτων χρήσης
- **Εφαρμογή διαδικασίας της μηνιαίας οριστικοποίησης των οικονομικών συναλλαγών του Νοσ/μείου.**
- **Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων** τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
- **Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης** επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι

προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

1. Επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων και αποσβέσεων ήτοι:

- Εδαφικών εκτάσεων & κτιριακών εγκαταστάσεων
- Μηχανημάτων τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- Μεταφορικών μέσων
- Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003
- Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί
- Τις Συμφωνίες και ελέγχους που θα γίνουν στο λογιστικό κύκλωμα των παγίων.
- Τον Έλεγχο ενημέρωσης του μητρώου Παγίων ως προς τις προσθήκες χρήσεως (απόκτηση περιουσιακών στοιχείων).
- Τον Έλεγχο των μειώσεων χρήσεως (εκποίηση καταστροφή μεταφορές λογαριασμών ή λογιστικές μεταφορές μεταξύ λογαριασμών).
- Τις Αποσβέσεις παγίων.
- Την Συμφωνία μεταξύ Γενικής Λογιστικής και Μητρώου Παγίων (ως προς αρχικές αξίες /μεταβολές χρήσης/αποσβέσεις χρήσης).
- Για τα πάγια που είναι επιχορηγούμενα, απόσβεση της επιχορήγησης.

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια, επιχορηγήσεις κλπ.)
- Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κ.λ.π.
- Συμφωνία Εσόδων Εξόδων
- Αποτύπωση εσόδων & εξόδων σε μεταβατικούς Λογαριασμούς
- Συμφωνία απαιτήσεων (πελατών, χρεώστες διάφοροι κ.λ.π.)
- Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές)
- Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται από το Π.Δ.146/2003
- Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση

3. Επίβλεψη και οργάνωση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες.

4. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών

γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση τη Δημόσια Λογιστική, τη Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα ήτοι:

- Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως
- Έλεγχος συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003
- Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου»
- Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων βελτιώσεων
- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα. Συγκεκριμένα, επιβάλλεται η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδα 1-8 του Π.Δ. 146/03), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/03) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του Π.Δ. 146/03). Επίσης, επιβάλλεται η συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, κίνησης ασθενών κ.λ.π.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου, σε επίπεδο μήνα.

Για τον λόγο αυτό, η διοίκηση του Νοσοκομείου πρέπει να μεριμνεί για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, εσόδων και παγίων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.

Ως εκ τούτου, με ευθύνη της διοίκησης του νοσοκομείου, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης πρέπει να παραδίδουν μηνιαία ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του ESY.net, η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον στις 5 του μεθεπόμενου μήνα. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

5. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής

Οι Ενέργειες για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής είναι οι κάτωθι :

- Η ταξινόμηση του κόστους (με βάση την αμεσότητα της συσχέτισης, ανάλογα με την συμπεριφορά κ.λ.π.)
- Ο καταλογισμός του άμεσου κόστους

- Ο επιμερισμός του έμμεσου κόστους
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των εσόδων
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των δαπανών
- Συγκέντρωση των εξόδων αγορών κατά κέντρο κόστους
- Συγκέντρωση των εσόδων νοσηλίων κατά κέντρο εσόδου
- Αποτελέσματα ανά κέντρο κόστους

6. Μηνιαία συμφωνία Ταμείων

7.Κλείσιμο απολογισμού και συμφωνία οικονομικών μεγεθών με τους Ισολογισμούς

8. Υποβολή εμπρόθεσμα όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου (Κατάρτιση έλεγχος και υποβολή της συγκεντρωτικής κατάστασης προμηθευτών στο ΚΕΠΥΟ, σύνταξη και υποβολή φορολογικής δήλωσης κλπ).

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής φορολογικής υποχρέωσης, το πρόστιμο που θα προκύψει θα καταβάλλεται από την εταιρεία.

9. Την συμπλήρωση και επίβλεψη οικονομικών αναφορών – πινάκων ESYNET

10. Συμφωνία και κλείσιμο του πληροφοριακού συστήματος των Ν. Μονάδων του Νοσοκομείου με τα οικονομικά δεδομένα της χρήσης

11. Εκπαίδευση του προσωπικού στα ειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή του ενασχόληση με το αντικείμενο, με τη μετάδοση της εμπειρίας

12.Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσεως

13. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το Διπλογραφικό σύστημα στο τέλος της εκάστοτε χρήσης , που είναι ο Ισολογισμός και τα Αποτελέσματα Χρήσης μαζί με το Προσάρτημα τους και την έκθεση διαχείρισης, αναλυτικά περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- ✓ Οργάνωση και επίβλεψη απογραφής παγίων λήξης και αποτίμησης χρήσης .
- ✓ Σύνταξη φύλλου επιμερισμού των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά κλπ
- ✓ Δημιουργία αποσβέσεων και εγγραφές αυτών στην Γενική Λογιστική
- ✓ Συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων
- ✓ Συμφωνία απαιτήσεων και υποχρεώσεων μεταξύ δημόσιου λογιστικού και γενικής λογιστικής.
- ✓ Έγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης
- ✓ Έγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού
- ✓ Σύνταξη Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσης

- ✓ Σύνταξη Προσαρτήματος και έκθεσης διαχείρισης.

Όλα τα ανωτέρω αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Επίσης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης που κλείνει (προηγούμενου έτους):

14. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Στις εργασίες υποστήριξης των ελεγκτών ορκωτών λογιστών αναλυτικά περιλαμβάνονται :

- ✓ Ανάλυση και επεξήγηση των δεδομένων του Ισολογισμού προς τους οικονομικούς ελεγκτές.
- ✓ Λογιστικοποίηση των διαφορών πράξεων που θα υποδείξουν.
- ✓ Διόρθωση των οικονομικών καταστάσεων κατόπιν υποδείξεων τους.
- ✓ Υποστήριξη στη δημιουργία του τελικού φακέλου κλεισίματος των οικονομικών χρήσεων.
- ✓ Παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Τέλος, ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.).

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση. β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες - Δεξιότητες Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης *Επιχειρήσεων* Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι

Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών της επόμενης παραγράφου (3) της παρούσας απόφασης.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

Κατά τη διάρκεια επιτέλεσης των εργασιών από τον αναδειχθέντα ως ανάδοχο και για όλες τις Νοσηλευτικές Μονάδες, όταν και όποτε απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, θα παρευρίσκεται με αυτοπρόσωπη παρουσία μέλος της ομάδας έργου εκ των προταθέντων από τον Ανάδοχο, όπου θα προσφέρει υπηρεσίες εκ του σύνεγγυς και σε συνεργασία με τους Υπηρεσιακούς Παράγοντες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση **ISO 9001:2015 και 27001:2013**

Επίσης επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος της προαναφερθείσας υπηρεσίας, οφείλει να συνεργάζεται με τους υπηρεσιακούς παράγοντες του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας, όσο και με τους αναδόχους συναφών υπηρεσιών όπως π.χ. Ορκωτοί Λογιστές, και να εναρμονίζει τις ενέργειές του σε αντιστοίχιση και με τις τελούμενες ενέργειες που λαμβάνουν χώρα για την μετάβαση του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στο ΠΔ/54 .

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Νοσηλευτική Μονάδα Πύργου και Νοσηλευτική Μονάδα Αμαλιάδας του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α.Ε 0439** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2025 και 2026 του Φορέα.

3.ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ισχύς της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την υποβολή της προσφοράς.

Αρμόδιος υπάλληλος: Πουλιάσης Αλέξανδρος.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν σταλεί σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, να είναι δακτυλογραφημένες και γραμμένες στην ελληνική γλώσσα, μέχρι την **Τρίτη 21/04/2026 και ώρα 14:00 μ.μ. στην Γραμματεία του Νοσοκομείου**. Οι προσφορές θα κατατεθούν είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία, είτε ταχυδρομικά, οπωσδήποτε πάντως σε σφραγισμένο φάκελο.

Η προσφορά θα φέρει υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου ή του νόμιμου εκπροσώπου του (όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο κλπ).

Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα, θα απορρίπτεται ως εκπρόθεσμη και θα επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα λάβει χώρα την **Τρίτη 21/04/2026 και ώρα 14:30 μ.μ.**

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις των Τεχνικών προδιαγραφών, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

Να δηλώνεται ότι, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

2.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

Να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι όροι αποκλεισμού των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της.

4.Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της.

5.Νομιμοποιητικά έγγραφα (π.χ. καταστατικό, έναρξη επιχείρησης για ατομική κ.α.)

6.Ποινικό μητρώο σε ισχύ. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

7.Πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

8.Πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

9.Πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων από το Γ.Ε.Μ.Η.

10. Τεχνική προσφορά καταλλήλως υπογεγραμμένη, που θα καλύπτει απαραίτητως και απαρεγκλίτως του όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές που τέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα.

11. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών και προϊόντων, επαληθευμένα με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και να δηλώνουν τις κυριότερες συμβάσεις προμηθειών τριών (3) ετών που εκτελέστηκαν κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις τα οποία θα εκτιμηθούν για την επαγγελματική ικανότητα του οικονομικού φορέα.

12. Οικονομική Προσφορά (όπως στο συνημμένο Παράρτημα).

5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 έως την απορρόφηση του φυσικού και του οικονομικού περιεχομένου της σύμβασης.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας (σύμφωνα με την τελευταία σχετική τροποποίηση που επήλθε με το Ν.4782/2021) ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

7. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά της εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Πύργου, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε κατάσταση που κατά νόμο θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ 24%)
Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Πύργου: « ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 »		
Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Αμαλιάδας: « ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 »		
Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Κρεστένων: « ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 »		

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό όπως καθορίζεται στην παρούσα σύμβαση δ) η τιμή υπερβαίνει την τιμή του Παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ. Σε περίπτωση που τα προσφερόμενα είδη δεν περιλαμβάνονται στο παρατηρητήριο τιμών της Ε.Π.Υ., οι υποψήφιοι θα πρέπει να το δηλώνουν στην προσφορά τους. Να αναγράφεται υποχρεωτικά ο κωδικός των υλικών που συμπεριλαμβάνονται στο παρατηρητήριο τιμών, καθώς και τιμή του παρατηρητηρίου της Ε.Π.Υ.(0221/18-12-2014 πράξη του ΙV Τμήματος του ελεγκτικού Συνεδρίου).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν ΗΛΕΙΑΣ

ΠΟΛΙΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ